



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«АКАДЕМИЯ ТАЛАНТОВ» САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

197022, Санкт-Петербург, набережная реки Малой Невки, д. 1; ИНН 7813604570 КПП 781301001

at@obr.gov.spb.ru

ПРИКАЗ

« _____ » июня 2022 г.

№ _____

О назначении ответственных за профилактику коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», законом Санкт-Петербурга от 14.12.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», а также во исполнение Плана работы Комитета по образованию по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведение Комитета по образованию на 2018-2022 годы, утвержденного приказом Комитета по образованию от 321.01.2018 № 03-28-6169/18-0-0, в целях организации эффективной работы по предупреждению коррупции и обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, в связи с кадровыми изменениями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за профилактику коррупционных правонарушений в ГБНОУ «Академия талантов» (далее – ответственные лица):

Саулькину К.П., заместителя директора по административно-хозяйственной работе;

Романова Д.В., специалиста по охране труда.

2. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться утвержденным приказом от 12.01.2022 г. № 12018 «Положением о противодействии коррупции в ГБНОУ «Академия талантов»

3. Полномочия ответственных лиц за профилактику коррупционных правонарушений:

3.1. разработка и представление на утверждение директору Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

3.2. оценка коррупционных рисков в Учреждение;

3.3. рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации,

а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

3.4. оценка результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы директору Учреждения;

3.5. разработка и реализация мер по предупреждению коррупции в Учреждении;

3.6. разработка и реализация мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Учреждения;

3.7. прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, и уведомлений о конфликте интересов работников Учреждения;

3.8. взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции, подготовка отчетных материалов;

3.9. проведение совещаний с руководителями структурных подразделений по организации проведения антикоррупционной работе.

3.10. обновление материалов на стендах «Противодействие коррупции», подготовка документации для размещения в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Пильдес

